



BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DEL PROGRAMA DE EMPLEO PÚBLICO LOCAL. CONVOCATORIA 2021

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la selección y posterior contratación laboral temporal de los puestos de trabajo que se mencionan, conforme a la Resolución de 30 diciembre de 2021, de la Directora General del Servicio Regional de Empleo y Formación, de concesión de subvenciones del Programa: "EMPLEO PÚBLICO LOCAL Y CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, SUBPROGRAMA EMPLEO PÚBLICO LOCAL, CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA 2021", en la que esta Entidad ha sido beneficiaria de una subvención al amparo de la convocatoria para la concesión de subvenciones del Programa de Empleo Público Local (publicada un extracto de la misma en el BORM nº 231, de 5 de octubre de 2021), y las bases reguladoras recogidas en la Orden de 28 de septiembre de 2020 del Presidente del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones correspondientes al Programa de Empleo Público Local y con entidades sin ánimo de lucro (BORM nº 229 de 2 de octubre).

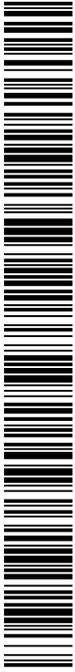
Nº Expte. SEF	Denominación del puesto de trabajo	Nº de puestos
2021-02-61-0105	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	2

SEGUNDA. - REQUISITOS

De conformidad con lo establecido en la Orden de 28 de septiembre de 2020 del Presidente del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones correspondientes al Programa de Empleo Público Local y con entidades sin ánimo de lucro (BORM nº 229, de 2 de octubre), en su artículo 15. 1. sobre requisitos de los trabajadores que sean contratados, estos deben ser personas desempleadas, no ocupadas e inscritas en las Oficinas de Empleo del Servicio Regional de Empleo y Formación, que tanto en el momento de la selección, como en el de la contratación, estén disponibles para el empleo.



j01471 cf793214115dd07e6274010a2fX



j01471cf79321415dd07e6274010a2fX

TERCERA. - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. PLAZOS

Las personas preseleccionadas por la Oficina de Empleo deberán personarse con la carta de citación y la documentación que se indica a continuación en el Ayuntamiento de Lorquí.

Los aspirantes deberán presentar modelo de instancia (que será facilitado en el Ayuntamiento), Informe de Vida Laboral y Curriculum junto con la documentación que acredite los méritos que aleguen (contratos de trabajo y/o nóminas, cursos de formación). Asimismo, deberán presentar los documentos que en su caso necesiten para acreditar los aspectos a valorar en el punto de Circunstancias sociofamiliares del apartado Quinto. Proceso de selección y calificación. El plazo para presentar dichos documentos **será hasta el día 11 de febrero de 2021 a las 14 horas.**

Los aspirantes podrán solicitar información o consultar cualquier aspecto relacionado con la documentación a presentar, en la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Lorquí.

Para la realización de la entrevista, las personas preseleccionadas **deberán presentarse en el Ayuntamiento en el día y hora que la entidad comunique mediante llamada telefónica.**

Las bases y las comunicaciones correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, y en la página web municipal <http://www.lorqui.es>.

CUARTA. - COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección estará constituida por personal empleado público en servicio activo, quienes ostentarán la Presidencia, la Secretaría y 2 vocalías.

Se designará en cada caso el mismo número de miembros de la Comisión de Selección suplentes que titulares, quienes podrán actuar indistintamente. Todos habrán de poseer titulación o especialización iguales o superiores a la exigida para el acceso a la plaza convocada, debiendo ajustarse su elección y composición a lo establecido en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Comisión de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría o de quienes les sustituyan, y de más de la mitad del resto de sus componentes, titulares o suplentes indistintamente.

Las decisiones de la Comisión de Selección se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como presidente.

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas a celebrar. Tanto los miembros de la Comisión como los asesores especialistas deberán abstenerse de participar en el

mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y podrán ser recusados por los aspirantes conforme a lo dispuesto en el art. 24 de la citada Ley.

QUINTA. - PROCESO DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN

1. Méritos: MÁXIMO 10 PUNTOS

a) Experiencia laboral: Máximo 7 PUNTOS

Por experiencia en el ejercicio profesional de la especialidad del puesto al que se opta o similar (superior), en la administración pública 0,2 puntos/mes trabajado, o en el sector privado: 0,1 puntos/mes, con un máximo de 7 puntos.

b) Formación: Máximo 3 PUNTOS

Realización de cursos, jornadas o seminarios técnicos en relación con el puesto convocado y hayan sido impartidos por organismos públicos o privados homologados o autorizados legalmente: 0,01 puntos/hora, con un máximo de 3 puntos.

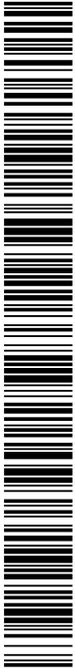
2. Circunstancias sociofamiliares: MÁXIMO 80 PUNTOS

- a) Ingresos de la unidad familiar: se tendrá en cuenta la renta per cápita de la unidad familiar según la última declaración del IRPF (hasta 30 puntos).
- b) Protección por desempleo: Personas candidatas que no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral (hasta 10 puntos).
- c) Existencia de responsabilidades familiares: Personas candidatas que tengan a su cargo al cónyuge, descendientes en primer grado menores de 26 años, menores en acogida y personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33%, siempre que se acredite la convivencia (hasta 15 puntos).
- d) Diversidad funcional: Personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33% (hasta 10 puntos).
- e) Acción positiva a favor de la mujer: Mujer, mujer víctima de la violencia de género (hasta 5 puntos).
- f) Situación o riesgo de exclusión social: personas candidatas que acrediten mediante certificado de los servicios sociales públicos una situación o riesgo de exclusión social (incluida la situación o riesgo de exclusión social por riesgo de desahucio) (hasta 5 puntos).
- g) Víctimas de Terrorismo (hasta 5 puntos).

3. Entrevista: MÁXIMO 10 PUNTOS

Se realizará una entrevista personal semiestructurada en la que se podrán valorar la trayectoria profesional, los conocimientos del puesto de trabajo, las actitudes y aptitudes para el desempeño del puesto de trabajo al que se opta.

Si en alguno de los puestos de trabajo ninguno de los aspirantes reuniera los requisitos mínimos necesarios para el desempeño del mismo, o no se ajustase al perfil profesional que se requiere, la Comisión de Selección levantará acta de tal circunstancia y se notificará a la Oficina de Empleo para que proceda al envío de nuevos demandantes.



j01471cf793214115dd07e6274010a2fX



j01471 cf793214115dd07e6274010a2fX

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.lorqui.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30025>

SEXTA. - CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y DETERMINACIÓN DE LAS PERSONAS APROBADAS

Tras la valoración de los méritos y la entrevista, la Comisión de Selección publicará en el Tablón de Anuncios la lista provisional de las personas seleccionadas, disponiendo de **plazo de tres días naturales** desde dicha publicación para presentar reclamaciones; transcurrido el cual y una vez resueltas, se hará pública en el mismo Tablón la lista definitiva de aprobados.

La Comisión de Selección formulará propuesta de contratación a favor de los aspirantes que mayor calificación definitiva hayan obtenido, de acuerdo con el número de puestos de trabajo ofertados. Asimismo, quedará formada Bolsa de Trabajo y/o Lista de Espera para suplir posibles renunciaciones, ceses, bajas, etc., según el orden de prelación de las puntuaciones obtenidas por el resto de los aspirantes.

SÉPTIMA. - INCIDENCIAS

La Comisión de Selección queda facultada para resolver cuantas incidencias pudieran presentarse en todo lo no previsto en las presentes Bases.

OCTAVA. - FORMA Y DURACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

Las personas seleccionadas serán contratadas utilizando la modalidad de contrato de trabajo que proceda, de acuerdo con la normativa aplicable, y por tiempo de **ocho meses**.

NOVENA.- REFERENCIA DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras de la agilidad lingüística.